

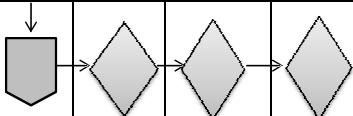
	PENGADILAN TINGGI/TIPIKOR BANDA ACEH	Nomor SOP	
	Sub Bagian Keuangan	Tanggal Pembuatan	1 Februari 2011
		Tanggal Revisi	7 Mei 2014
	Jl. Sultan Alaidin Mahmudsyah No. 10	Tanggal Efektif	7 Mei 2014
	Banda Aceh	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi / Tipikor Banda Aceh
SOP PEMBAYARAN UANG REMUNERASI DAN PERTANGGUNGJAWABANNYA			

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :
1. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-KL. 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 190/PMK.05/ 2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.	1. S-1 Ekonomi. 2. S-1 Hukum.
Keterkaitan :	Peralatan Perlengkapan :
1. SOP Pelaksanaan Anggaran	- Peralatan Komputer (Aplikasi RKAKL)
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka perencanaan anggaran tidak berhasil dengan baik.	Peralatan Komputer

Prosedur :

1. Staf Keuangan mengoreksi daftar absensi dari Bagian Kepegawaian.
2. Staf Keuangan membuat daftar remunerasi untuk ditandatangani oleh pegawai.
3. Staf Keuangan mengkoordinir PN Se-Aceh untuk membuat daftar remunerasi.
4. Staf Keuangan mengirimkan rekapitulasi remunerasi PT Banda Aceh dan PN Se-Aceh setelah ditandatangani oleh Panitera/Sekretaris ke Mahkamah Agung RI
5. Staf Keuangan membayar proses transfer setelah remunerasi di proses MARI.
6. Staf Keuangan membuat daftar transfer remunerasi diparaf oleh Kasub Bag Keuangan dan Wasek dan ditandatangani KPA
7. Staf Keuangan/Bendahara membawa data pegawai dan buku cek untuk diproses di bank.

No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag	Wasek	Pansek	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengoreksi daftar absensi dari Bagian Kepegawaian.					Rekapitulasi dan kelengkapan	1 hari	Daftar Absensi pegawai
2	Membuat daftar remunerasi untuk ditandatangani oleh pegawai					Daftar nominatif remunerasi	5 hari	Daftar remunerasi sudah ditandatangani
3	Mengkoordinir PN Se-Aceh untuk membuat daftar remunerasi					Rekap remunerasi PT Banda Aceh dan PN se wil hkm PT Aceh	2 hari	Data dukung remunerasi
4	Rekapitulasi remunerasi PT Banda Aceh dan PN dan PN- se Aceh setelah ditandatangani oleh KPT Banda Aceh dan Panitera/Sekretaris selanjutnya dikirim ke Mahkamah Agung					Data dukung PT Banda Aceh dan PN se wil hkm PT Aceh	2 hari	Tanda terima dari BIRO keuangan MA RI
5	Setelah remunerasi diproses MARI, selanjutnya proses transfer ke bank					uang dan nota transfer	2 jam	Tanda terima

No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan				Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag	Wasek	Pasek	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
6	Membuat daftar transfer remunerasi pegawai dan buku cek ditandatangani oleh pegawai					daftar transfer dan buku cek	30 menit	Daftar transfer dan buku cek yang sudah ditandatangani
7	Bendahara membawa data pegawai dan buku cek untuk diproses di bank					surat transfer dan transfer cek	3 jam	Uang masuk ke dalam rekening pegawai